



A 1 - Školní řád ZŠ Olešovice, Ringhofferova 436

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí.

2. Motivační název: Nejen vzdělávat, ale i vychovávat
přijdeš-li někam, nezapomeň pozdravit

- odcházíš-li, rozluč se
- chceš-li něco, řekni, prosím
- dostaneš-li něco, nezapomeň poděkovat
- nikomu úmyslně neublížuj
- nenič své i cizí věci
- mluv pouze pravdu, lež má krátké nohy
- chceš-li, aby se k tobě lidé chovali slušně, nezapomeň se chovat slušně i ty k nim
- máš-li trápení, svěř se svou bolestí třídnímu učiteli, nebo vychovatelce na internátě

Školní řád vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte. V rámci tohoto principu je pak nutno rozhodovat při jeho užití v konkrétním případě.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání – s ohledem na jeho možnosti a schopnosti získání znalostí, dovedností a postojů, které jsou důležité pro jeho budoucí uplatnění v životě. Respektuje přitom, že stejné právo mají i ostatní žáci.
2. Žáci mají právo na osobní podporu – mohou využít poradenskou péči, zvláštní pomoc a podporu učitele, individuální pomoc při vzdělávání i zabezpečení pobytu ve škole, musí ale přitom dodržovat dohodnuté postupy a plnit stanovené úkoly.
3. Žáci mají právo vyjádřit své názory a připomínky k veškerému dění ve škole, je třeba to učinit vhodnou formou a ve vhodný čas, musí také vyslechnout názory ostatních.
4. Žáci mají právo na využití dostupných prostor školy (otevřených prostor a otevřených učeben). Při vyučování využívají přednostně svoji třídu a odborné učebny, o přestávkách se mohou pohybovat po škole, respektují ale přitom řády odborných učeben a soukromí ostatních třídních kolektivů. Žáci se mohou o velké přestávce v doprovodu učitele pohybovat i v areálu školy (je ohraničen oplocením).
5. Žáci mají právo na bezpečné a čisté prostředí – respektují přitom bezpečnostní pravidla a další, o kterých byli poučeni, řády odborných učeben, dodržují zásady hygieny, udržují své místo v čistotě a pořádku.
6. Žáci mají právo na dobrou atmosféru ve vyučování i mimo něj – přispívají sami svým slušným a ohleduplným chováním k dodržování kázně, neomezují ostatní žáky, chovají se zdvořile ke všem osobám, chovají v úctě své spolužáky, zaměstnance školy i rodiče. Podporují dobré jméno školy.
7. Žáci mají právo na odpočinek a stravování ve škole – dodržují přitom všechny zásady stolování, svačit mohou o přestávkách, pít mohou i ve vyučovacích hodinách, pokud to dovolí řád učebny, stravovat se mohou ve školní jídelně.
8. Žáci mají právo účastnit se akcí školy – škola ale přitom rozhoduje o jejich účasti s ohledem na kapacitu akce, vyspělost, samostatnost a chování žáka.
9. Žáci mají právo na informace – využívají učebnice školy, získávají informace o organizaci vyučování, výsledcích své práce v podobě, která je pro něj srozumitelná, o možnostech dalšího rozvoje, nahlíží do oprav svých prací, pracují se zpětnou vazbou.
10. Žáci mají právo na ochranu osobnosti a osobních údajů – nenarušují přitom stejné právo dalších žáků a osob ve škole.

Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují ustanovení školního řádu a řády učeben, aby mohla být zajištěna jejich bezpečnost a také se přitom mohla naplňovat práva dalších osob.
2. Žáci sledují na nástěnce informace o organizaci vyučování a aktuálním rozvrhu. Sledují průběžně klasifikaci.
3. Žáci se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy. Plní zadané úkoly ve vyučování i během domácí přípravy. Dodržují termíny zadaných úkolů.
4. Žáci chodí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, dostavují se na místo, kde má výuka probíhat. Setrvávají v prostoru určeném rozvrhem nebo pokynem učitele, pobývají jen v prostorách, které jsou jim vymezeny; na akcích školy se bez dovolení doprovodu nevzdalují. Pokud musí v průběhu vyučování školu či školní akci opustit, musí o tom, na základě písemné žádosti rodiče, rozhodnout třídní učitel či vedení školy.

5. Do odborných učeben vstupují na základě pokynu vyučujícího zpravidla 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Pokud nemohou zůstat v učebně, kde probíhala předchozí vyučovací hodina, shromáždí se v tuto dobu přede dveřmi učebny.
6. Žáci plní stanovené úkoly, odevzdávají je ve stanoveném termínu s označením svého jména (jména a příjmení) v čitelném vhodném stavu.
7. Žáci si aktivně doplňují učivo, které zameškali, snaží se o plnění dalších úkolů, které jim pomáhají osvojit si látku, které zcela neporozuměli.
8. Žáci přispívají ke kázní, nenarušují průběh vyučování. Osobní záležitosti si vyřizují přednostně mimo vyučovací hodinu.
9. Žáci dodržují zásady slušného chování ke spolužákům, učitelům, k zaměstnancům a vyvarují se nevhodného chování – zesměšňování, hrubého chování, násilí, pomluvy, šikany. Žáci nenarušují dobré jméno a pověst školy, učitelů, dalších zaměstnanců, rodičů.
10. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti jsou povinni nahradit.
11. Žáci v budově školy používají vhodnou obuv, v budově školy nosí přezůvky, v tělocvičně a na hřišti sportovní obuv.
12. Žáci dodržují hygienická pravidla, udržují pořádek na svém místě, ve třídě, ve své skřínce i jejím okolí. Případný nepořádek uklidí, při opouštění svého místa např. při stěhování na jiné místo či do jiné učebny jsou povinni provést úklid tak, aby místo mohl využít další žák, podílí se na úklidu učebny před opuštěním školy.
13. Žáci nepoužívají mobilní telefony a obdobná komunikační zařízení během vyučování, přestávek a na akcích organizovaných školou. Při vstupu do areálu školy taková zařízení vypnou. Podobně je udržují vypnuté při akcích pořádaných školou. Jejich zapnutí je možné až při opouštění objektů školy či při ukončení akce.
V naléhavých případech může žák využít mobilní telefon se souhlasem třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy – například pro zprostředkování kontaktu s rodiči.
14. Žáci se vyvarují užívání, držení, distribuce tabákových výrobků, alkoholu, návykových látek, energetických nápojů a dalších látek, které by mohly mít krátkodobý či dlouhodobý vliv na jejich psychický stav a fyzickou kondici.
15. Žáci pravdivě informují své rodiče o dění ve škole, o svém chování a prospěchu, o obtížích při vyučování a ve vztazích ke spolužákům a učitelům. O závažných problémech informují školu prostřednictvím svého třídního učitele a rodiče.

II. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Práva rodičů

1. Rodiče mají právo na včasné informace o prospěchu a chování žáka, a to jak společně v rámci třídních schůzek, tak i odděleně v souvislosti s prospěchem a chováním jednotlivého žáka na individuální konzultaci.
2. Rodiče mají právo na mimořádnou konzultaci s učitelem, třídním učitelem, výchovným poradce, školním koordinátorem prevence, vždy ale po předchozí dohodě s konkrétním zaměstnancem školy a s ohledem na jeho pracovní vytížení.
3. Rodiče mají právo nahlížet do archivovaných prací žáků, respektují přitom omezení fotokopírování vyplývající z autorského zákona.

4. Rodiče mají právo být prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršeném prospěchu a chování dítěte.
5. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
6. Rodiče mají právo požadovat vypracování a realizaci postupů pro žáky se speciálními potřebami ve vzdělávání, přiznanými podpůrnými opatřeními, obdobnou měrou se ale přitom podílejí na naplnění těchto postupů – jinak se na dotčeného žáka pohlíží jako na žáka s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
7. Zákonní zástupci mají právo seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
8. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

Povinnosti rodičů

1. Rodiče pravidelně sledují informace prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek.
2. Rodiče informují školu o osobních údajích žáka, o kontaktních údajích (svých i žáka) a jejich změnách, o zdravotní způsobilosti žáka, změnách způsobilosti, zdravotních obtížích a omezeních a opatřeních, které může škola vykonat pro jejich zvládnutí, a dalších nezbytných údajích potřebných pro výkon činnosti školy.
Rodiče informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamují škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.
3. Rodiče dbají na to, aby žáci plnili školní docházku (řádně docházeli do školy) a omlouvají jejich nepřítomnost, konkrétní postup omlouvání absence je popsán v části Docházka do školy.
4. Rodiče dbají na to, aby se žák se zjevnými známkami aktuální nemoci vyučování a dalších aktivit školy neúčastnil. V případě zjištění nemoci žáka během dne má rodič povinnost žáka převzít bez odkladu do své péče.
5. Rodiče vytvářejí co nejlepší podmínky k tomu, aby se žáci mohli vzdělávat. Pořizují jim ve spolupráci se školou stanovené pomůcky, podporují je při plnění úkolů, motivují ke zvládnutí školních úkolů.
6. Rodiče mají povinnost se na základě výzvy dostavit na jednání o prospěchu a chování žáka a dalších otázkách týkajících se žáka, přednostně využívají ke komunikaci se školou plánovaných třídních schůzek.
7. Rodič má povinnost informovat školu, pokud jsou práva některého z rodičů zákonným způsobem omezena. Pokud tomu tak není, mají rodiče žáka povinnost jednat ve vzájemné shodě a vzájemně se informovat o prospěchu a chování žáka.

III. Práva a povinnosti učitelů

Práva a povinnosti učitelů vycházejí z platné legislativy, učitelé se při výkonu povolání řídí pracovním řádem a zákoníkem práce. Práva a povinnosti se vztahují na všechny pedagogické pracovníky a přiměřeně i na další zaměstnance školy.

Práva učitele

1. Využívat technické a materiální prostředky školy pro potřeby vyučování, spolurozhodovat o volbě učebnic, výběru vhodných pomůcek, samostatně rozhodovat o vhodných učebních postupech a metodách práce.
2. Učitel má právo omezit svoji osobní i telefonickou dostupnost mimo pracovní dobu a stanovit konzultační hodiny, ve kterých je po předchozí dohodě k dispozici žákům a rodičům.
3. Učitel má právo na ochranu soukromí. Má právo odmítnout zpracování a distribuci dotazníkových šetření a anket, které nezaručují dostatečnou anonymizaci dat. Výjimku tvoří jen takové zpětnovazebné nástroje, které zpracovává a využívá pro svoji výhradní potřebu zaměstnavatel (ten je přitom nemůže poskytnout třetím osobám).
4. Učitel má právo na volný čas a odpočinek. Má právo stanovit dobu, ve které bude poskytovat konzultace žákům a rodičům.

Povinnosti učitele

1. Při výuce vychází ze školního vzdělávacího plánu, který je vymezen rámcovým vzdělávacím programem, plní tak především zadání státu.
2. Vyučovací hodiny plánuje na základě potřeb třídy.
3. Individuální potřeby žáků naplňuje tak, aby přitom významným způsobem neomezil vzdělávací a výchovné zájmy třídy.
4. Sleduje docházku žáků, zaznamenává jejich nepřítomnost a pozdní příchody.
5. Sleduje dodržování školního řádu a pravidel, které z něj vyplývají, a činí kroky k jejich prosazování.
6. Vede žáky k úklidu, pořádku a kázni, prosazuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a jde svým chováním dětem příkladem.
7. Komunikuje s rodiči, pravidelně sděluje potřebné informace o změnách v organizaci výuky, informuje rodiče o výsledcích práce žáků a jejich chování. Zejména je informuje o významném zhoršení prospěchu či chování žáka – sám, nebo ve spolupráci s třídním učitelem. Přednostně přitom využívá elektronickou komunikaci.
9. V případě náhlého onemocnění či nevolnosti žáka zajišťuje informování rodiče postiženého žáka, aby mohl být žák předán rodiči.
10. Pobývá na pracovišti podle rozvrhu své pracovní doby, je v telefonickém kontaktu, účastní se plánovaných porad a jednání školy. Při zajišťování plánovaných akcí pořádaných školou se dostavuje na místo srazu nejméně 15 minut před plánovaným srazem (pokud se nejedná o místo v areálu školy), v telefonickém kontaktu je pak po celou dobu trvání akce .

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně rizikového chování.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze po sobě jdoucí vyučovací hodiny spojovat. Pokud má spojení hodin vliv na dobu ukončení vyučování, oznámí to příslušný učitel rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Po dobu pobytu žáka ve škole či na školní akci je zajištěn dohled nad žáky. Přehled dohledů je vyvěšen v přízemí budovy školy na nástěnce, případně je stanoven vedoucím akce.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové - krátké. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce dvaceti minut - prodloužená. Polední přestávka je stanovena na 30 minut, odpolední přestávky jsou zkrácené na 5 minut.
5. Při organizaci výuky odlišující se od rozvrhu vyučovacích hodin, například na akcích pořádaných školou, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv do přidělených skříněk.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky o těchto pravidlech informuje. Svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohlíží na jejich dodržování.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo školu vychází z chování žáků a jejich schopnosti dodržet potřebná bezpečnostní pravidla. Škola pak činí potřebná opatření k tomu, aby pravidla chování byla dodržována.
2. Za organizaci akce a dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Vedoucí akce spolu s vedením školy spolurozhoduje o zařazení žáka na akci mimo školu.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, třeba i takový, který není pedagogickým pracovníkem.
4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP..

6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, pokud není místo shromáždění v areálu školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky. Pokud oznámení není provedeno, je čas ukončení akce totožný s časem vyplývajícím z pravidelného rozvrhu žáka a místem ukončení akce je areál školy. Na základě písemné žádosti rodiče může být vedoucím akce žákovi umožněno ukončení akce na jiném bezpečném místě a v navrženém čase.

7. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání. Výuka plavání probíhá ve dvou ročnících prvního stupně školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let, není-li stanoveno jinak.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Rodič odpovídá za plnění povinné školní docházky žáka. Nepřítomnost žáka proto omlouvá rodič.

2. V případě, že žák není ve škole, je rodič povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo na kontaktní telefon školy.

3. První den návratu žáka do školy se třídnímu učiteli předkládá omluvenka zapsaná v žákovské knížce.

4. Omluvenka obsahuje přesné časové vymezení žákovy nepřítomnosti, důvod absence a podpis rodiče. Mimořádně je možné přijmout omluvenku zapsanou i mimo žákovskou knížku, pokud je patrné jméno, příjmení a třída žáka, doba nepřítomnosti a důvod absence.

5. Není-li třídní učitel přítomen, předloží žák omluvenku učiteli, který je zastupováním třídního učitele pověřen, případně vedení školy.

6. Přijetí omluvenky vyznačí třídní učitel (jeho zástupce) v žákovské knížce svým podpisem a bez delší prodlevy zaznamená v třídní knize. Zpravidla přitom do žákovské knížky vyznačí i počet zameškaných hodin.

7. Pokud omluvenka není do 10 vyučovacích dnů od návratu žáka do školy předložena, je absence považována za neomluvenou. Zpravidla po pěti vyučovacích dnech třídní učitel upozorní rodiče na nesplnění této povinnosti.

8. Při pochybnostech o věrohodnosti omluvenky třídní učitel požádá rodiče o doložení lékařského potvrzení či jiného dokladu.

9. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání. Výuka plavání probíhá na prvním stupni základní školy. Do výuky Tv mohou být zařazeny také další aktivity, například bruslení.

10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

11. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

12. Při plánované absenci podává rodič prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění.

- u absence v trvání několika hodin během dne může třídní učitel stanovit, že žádost může mít formu omluvenky zapsané v žákovské knížce žáka.

- u absence v trvání několika dnů rozhoduje o uvolnění třídní učitel, pokud absence převyšuje dobu pěti dnů, rozhoduje o této žádosti na základě doporučení třídního učitele ředitel školy. Při posouzení žádosti se přihlíží k tomu, jakým způsobem žák doplňoval zameškané učivo v době předchozí nepřítomnosti. Po návratu do školy pak žák předloží omluvenku zapsanou v žákovské knížce žáka. Rodič podá žádost na vícedenní uvolnění žáka ze závažných důvodů nejvýše dvakrát během jednoho školního roku tak, aby příliš nenarušil povinnou školní docházku žáka.

Uvolnění žáka při plánované absenci je možné, pokud si žák v plném rozsahu doplní látku, která je probírána v jeho nepřítomnosti. Žák zpravidla dopředu zjistí rozsah látky. Po návratu do školy se proto má za to, že nepřítomnost žáka nemá na jeho výkon vliv.

13. Při nepřítomnosti, kdy žák plní vzdělávací povinnosti jiným způsobem (např. ozdravný pobyt), nebo žák reprezentuje školu, se v třídní knize zaznamená nepřítomnost žáka, která se do počtu zameškaných hodin nezapočítává.

14. Ředitel školy může na žádost rodiče ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň po dohodě s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Režim školy během distanční výuky

1. Distanční výuka je povinnou součástí vyučování a uplatňují se při ní pravidla školního řádu, která je možné užít i v tomto zvláštním režimu školy.

2. O zahájení a ukončení distanční výuky rozhoduje ředitel školy na základě doporučení či nařízení k tomu oprávněných institucí a orgánů státní správy.

3. O organizaci a rozsahu (pro školu či konkrétní třídu) informují třídní učitelé rodiče.

4. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, který je však s ohledem na omezené možnosti naplňován dílčím způsobem.

Cíle a prostředky

1. Hlavním cílem distanční výuky je rozvoj znalostí, dovedností a postojů žáků při zachování jejich pracovních návyků s důrazem na jejich snadný přechod k navazující prezenční výuce.
2. Prostředkem výuky je žákova samostatná práce, která je podpořena on-line vyučovacími hodinami.

Povinnosti jednotlivých stran

Škola

1. Škola poskytuje nezbytné informace pro zajištění distanční a on-line výuky. Prostřednictvím třídních učitelů poskytuje rodičům informace o způsobu zapojení žáků do distanční výuky.
2. Škola pomáhá žákům zapůjčením volných školních technických prostředků.
3. Na základě žádosti rodičů škola zabezpečuje alternativní způsob zajištění distanční výuky pro žáky, kteří nemají možnost elektronického připojení (pokud se na tom vedení školy s rodiči dohodnou).

Učitelé

1. Učitelé zabezpečují distanční výuku u vyučovacích hodin zařazených do on-line rozvrhu.
2. Zřizují virtuální třídy pro jednotlivé předměty, ve kterých zadávají a přijímají zpracované úkoly. Četnost samostatných úkolů zpravidla odpovídá četnosti on-line lekcí.
3. U předmětů, které nejsou zařazeny v on-line rozvrhu (např. výchovy) učitelé mohou zadat žákům samostatnou práci v podobě projektu, který je podkladem pro jejich čtvrtletní či pololetní hodnocení.
4. Třídní učitelé prokazatelným způsobem informují rodiče o průběžném a čtvrtletním hodnocení žáka .
5. Nedojde-li k naplnění stanového rozsahu podkladů pro hodnocení, není žák z daného předmětu hodnocen. Učitel pak stanovuje způsob doplnění klasifikace (např. doplněním podkladů nebo komisionální zkouškou).

Žáci

1. Žáci se účastní on-line hodin a ve stanoveném termínu odevzdávají úkoly, které v co největší možné míře zpracovávají samostatně.
2. Žáci dodržují pravidla školního řádu a pravidla pro on-line vyučování (zpracovaná v písemné, grafické podobě či stanovená ústní dohodou) - zejména chování, do hodin se hlásí včas, nenarušují průběh on-line hodin.

3. Žáci se aktivně účastní výuky. Komunikují (reagují slovně i mimoslovně – mají zapnutou kameru), plní stanovené úkoly, diskutují konkrétní problémy, mají konkrétní dotazy a připomínky.

Rodiče

1. Rodiče získávají informace o organizaci distanční výuky od třídních učitelů.
2. Odpovídají za povinnou školní docházku, a proto vytvářejí pro žáky vhodné domácího prostředí, pomáhají s organizací práce a případně s komunikací. V případě, že nemohou zajistit elektronickou komunikaci žáka, dohadují společně s vedením školy způsob zadávání a odevzdávání úkolů žáka.
3. Vedou žáky s ohledem na jejich vyspělost a věk k samostatnému vypracování školních úkolů.
4. Omlouvají absenci žáků zápisem do žákovské knížky žáka, fotografii omluvy či sken zasílají do deseti vyučovacích dnů na e-mailovou adresu třídního učitele.

V.ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy jako jsou diskriminace, nepřátelství, násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole během akcí školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, naplňovali pravidla prevence rizikového chování a vyvarovali se projevům diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a vedou žáky k jejich dodržování;
4. Školní budova je přístupná zvenčí pouze od 7.00 do 15.00, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu zevnitř volně otevratelné.
5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu učitele. Používání elektrických zařízení, které nejsou majetkem školy, je osobám ve škole dovoleno jen se souhlasem vedení školy.
7. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

8. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou návykové látky nebo předměty, které jako návykové látky vypadají nebo jejich zneužívání propagují.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10. Každý úraz, poranění či nehoda, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, se hlásí ihned vyučujícímu nebo osobě, která vykonává dohled.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, vést evidenci v knize úrazů školy a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.
12. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
13. Není dovoleno do školy nosit nepřiměřené obnosy finanční hotovosti nebo osobní cenné věci významné hodnoty, ponechávat je volně ve stolech, skříních, třídách, kabinetech.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pedagogičtí pracovníci postupují podle Programu minimální prevence řešení šikany, kyberšikany a pro oblast návykových látek.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem ponechávat bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu či areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
17. Po skončení vyučování vyučující odvádí stravující se žáky do školní jídelny, předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní žáci pak odcházejí domů.
18. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken (i na chodbách), uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamykají ji. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

VI. ZÁSADY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLE

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku (není-li dohodnuto jinak). Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Žák je povinen v případě poškození uhradit odpovídající částku.

2. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud cenné věci žáci ve škole mají, nosí je u sebe, není dovoleno je odkládat. Pokud je z bezpečnostních důvodů odkládají, pak je to na výslovný pokyn vyučujícího, se kterým společně zajistí jejich úschovu.
3. Žáci a zaměstnanci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, učitelé dbají na zabezpečení a uzamčení učeben.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada škody. Za náhradu škody odpovídá rodič žáka.
6. Obdobným způsobem se s ohledem na věk a zkušenost žáka postupuje při poškození způsobené hrubou nedbalostí.
7. Při závažnější škodě, podezření na odcizení nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se platnost Školního řádu ze dne 1.9.2015.
2. Školní řád byl zpřesněn, upraven, podle připomínky z protokolu o kontrole Čj.ČŠIS-1484/20-S ze dne 11.3.2021.
3. Úprava byla projednána na pedagogické radě dne 21.4.2021
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá platnost dne 1.5.2021.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem – zpřístupněním z webových stránek školy .
7. Zaměstnanci školy budou s platným školním řádem seznámeni vždy před začátkem školního roku nebo při přijetí do pracovního poměru.
8. Žáci školy budou s platným školním řádem seznámeni vždy první týden školního roku.
9. Zákonní zástupci žáků budou s platným školním řádem seznámeni vždy na informativních třídních schůzkách každého školního roku
10. Přílohou č.1 jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“

Olešovice 12.4.2021

Ing. Hana Smejkalová
ředitelka školy