



Vnitřní řád internátu

I.

Základní ustanovení

1. Název zařízení:

ZŠ Olešovice, Ringhofferova436
Ringhofferova 436
251 68 Kamenice

2. Účel a poslání:

Internát je školské zařízení zajišťující výchovnou a sociální péči pro děti obojího pohlaví ve věku povinné školní docházky. Sociálně výchovná péče je určena dětem s různým stupněm poruch chování, převážně z problémových nebo dysfunkčních rodin. Dále zařízení zajišťuje preventivní péči, jejímž cílem je zabránit deformaci v rozvoji osobnosti dítěte, které se nachází v nevyhovujícím či negativním prostředí.

3. Statutární představitel:

Statutárním představitelkou je ředitelka.

4. Internát se řídí obecně platnými předpisy, pokyny MŠMT ČR, KÚ SK a tímto řádem.

5. Děti s internátním pobytem jsou v zařízení po dobu kdy probíhá školní vyučování.

II.

Organizace výchovy

1. Do internátu jsou děti zařazovány na základě žádosti rodičů, doporučení příslušných OPD podle místa bydliště a na doporučení PPP.
2. Děti jsou rozděleny do třech výchovných skupin. O každou skupinu v době mimo vyučování pečují vychovatelky, které se pravidelně střídají podle plánu služeb.
3. K zajištění jednotného výchovného působení na svěřence se konají podle potřeby porady, které svolává ředitelka školy.
4. Výuka dětí je zajišťována na ZŠ Olešovice, Ringhofferova436
5. V době nemoci a ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, jsou děti s internátním pobytem v péči rodičů nebo DD Pyšely.

III.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti

1. Měsíční plán hlavních úkolů a deníky výchovných skupin vypracovávají vychovatelky jednotlivých výchovných skupin.
2. Za denní záznamy zodpovídají noční vychovatelky.

IV.

Způsob předávání dětí a styk s rodiči

1. Rodiče přivázejí děti na internát v neděli nejpozději do 18:00 hodin, nebo v pondělí nejpozději do 7:30 hodin. Vyzvedávají si je nejpozději v pátek do 17:00 hodin. Termíny předávání a vyzvedávání dětí musí rodiče důsledně dodržovat. Děti starší 12 let mohou v pondělí do školy přijíždět samostatně a v pátek ze školy odjíždět také samostatně, souhlasí-li s tímto rodiče.
2. Na snídani odvádí děti noční vychovatelka, pak děti předává paní učitelce konající dozor. V 7:45 hodin děti odchází do tříd, kde je očekávají paní učitelky.
3. Po skončení vyučování přebírají děti paní vychovatelky konající službu podle rozpisu služeb.
4. Návštěvy rodičů se v případě potřeby u internátních dětí uskutečňují i během týdne po předchozí domluvě (uvolnění dítěte z internátu provádí paní vychovatelka).
5. Zákonný zástupce žáka (rodič žáka) je povinen neprodleně škole oznámit důvody nepřítomnosti žáka (např. telefonicky, SMS, osobně...) a do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

V.

Spolupráce školy a internátu

1. Kontakt mezi učiteli a vychovateli se uskutečňuje denně při předávání dětí, nebo podle potřeby.
2. Významná sdělení zapisují učitelé nebo vychovatelé dětem do ŽK.
3. K projednání základních otázek prospěchových a výchovných svolává ředitelka pravidelně podle plánu pedagogické porady učitelů a vychovatelů, v případě potřeby provozní porady. Účast na těchto poradách je pro učitele a vychovatele povinná.

VI. Evidence a příjem dětí

1. Přijímání dětí provádí ředitelka školy. Při přijetí jsou děti a jeho zákonní zástupci seznámeni s provozem internátu.
2. Osobní spisy svěřenců a sociálně právní agenda jsou vedeny u ředitelky školy. Třídní učitelky a vychovatelky daného žáka se musí s obsahem seznámit, o získaných poznatcích jsou však povinné zachovat mlčenlivost.
3. O změnách v rodinném prostředí, ke kterým dojde během školního roku, jsou rodiče povinni neprodleně informovat vedení školy.

VII. Materiální zabezpečení dětí

1. Rodič je povinný zajistit dítě vhodným osobním vybavením a ošacením v přiměřené kvalitě a čistotě. Seznam vybavení a ošacení je předán rodiči před nástupem do školy.
2. Poplatek za stravování a ubytování jsou rodiči povinni uhradit nejpozději do 10.dne v měsíci.
3. Poplatek za ubytování se řídí vyhláškou MŠMT č. 108/2005 a poplatek za stravování vyhláškou MŠMT č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů.
4. Rodič je povinen poskytnout dítěti přiměřené kapesné (doporučená částka je 100,- Kč měsíčně). Hospodaření s kapesným a jeho evidenci vede paní vychovatelka výchovné skupiny dítěte.
5. Pokud dojde ke svévolnému poškození materiálu zařízení ze strany dítěte, rodiče jsou povinni škodu v plné výši, na základě písemného souhlasu sepsaného při nástupu dítěte do školy, uhradit.

VIII. Stravování

1. Stravování se uskutečňuje v jídelně školy za dozoru učitelů a vychovatelů. Na internát je zakázáno odnášet jakoukoli stravu z jídelny. Výjimka je, když je dítě nemocné.
2. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny podle platných stravovacích norem a je vyvěšen v jídelně školy.

3. Internátní děti končí stravování pátečním obědem. Svačinu a večeři dostávají v balíčku. Pokud dítě přijíždí na internát v neděli v podvečer, večeří ho vybaví rodiče.

IX.

Hygienická a zdravotní péče

1. Denně se provádí ranní a večerní hygiena za přímého dohledu vychovatelky.
2. Výměna prádla a ošacení dětí se provádí průběžně podle potřeby pod dohledem vychovatelky.
3. Za dostatek čistého ošacení odpovídají rodiče.
4. V akutním případě špinavé prádlo vypere noční vychovatelka (např. střevní potíže, žaludeční nevolnost, atd.).
5. Ložní prádlo se mění 1x za 14 dní, v případě potřeby ihned.
6. Evidenci léků, rozdělení léků a jejich podání dětem zajišťují vychovatelky. V případě akutního onemocnění dítěte zajistí vychovatelka jeho oddělení od ostatních dětí a ihned informuje jeho rodiče. Rodiče jsou povinni převzít dítě do své péče co nejdříve.
7. Děti denně provádějí úklid osobních věcí a hraček. Uklízečky zabezpečují úklid prostor, které děti obývají.
8. U dětí s internátní výchovou jsou rodiče povinni zajistit veškerá odborná lékařská vyšetření. Sjednané termíny je třeba předem nahlásit ve škole nebo na internátě.

X.

Povinnosti a práva dětí

1) Povinnosti dětí:

1. Dodržovat vnitřní řád,
2. Respektovat příkazy a pokyny dospělých,
3. Neopouštět bez dovození prostory internátu a výchovnou skupinu,
4. Udržovat pořádek ve svých osobních věcech, na ložnicích a ve všech prostorách internátu,
5. Dbát na osobní hygienu a čistotu svého oblečení,
6. Svědomitě se připravovat na vyučování,
7. Šetrně zacházet s učitelskými pomůckami, hračkami a veškerým vybavením internátu,
8. Šetřit elektrickou energií a vodou,
9. Neplýtvat potravinami,
10. Dodržovat zákaz kouření a používání ostatních omamných látek v celém areálu školy,
11. Nepřinášet na internát vyšší peněžní částky a cenné předměty.

2) Práva dětí

1. Čerpat peníze podle potřeby z vlastního kapesného,
2. Čerpání osobního volna,
3. Využívat veškeré vybavení, sportovní pomůcky a hračky určené dětem,
4. Využívat televizních programů a videoprogramů pro děti, ale vždy pouze po dohodě s vychovatelkou,
5. Návštěvy kulturních, sportovních akcí a osobní nákupy jsou možné vždy jen s vychovatelkou,
6. Na dny pracovního klidu odjíždět domů k rodičům.

XI.

Společná ustanovení

1. Zaměstnanci jsou povinni řídit se obecně platnými právními, hygienickými, požárními a bezpečnostními předpisy a svými popisy (náplní) práce.
1. Pro zaměstnance je závazný tento vnitřní řád a další pokyny ředitelky.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat informační nástěnky v prostorách internátu.
3. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat a řádně využívat pracovní dobu.
4. Tento vnitřní řád internátu nabývá platnosti dne 1.9.2014

XII.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád internátu byl zpřesněn, upraven, podle doporučení MŠMT ČR č.j.MŠMT-10862/2015 ze dne 22.5.2015 a to v článku IV. odst.5 a v článku IX. odst.6.

Úpravy byly projednány na pedagogické poradě dne 26.8.2015.

Upravený vnitřní řád internátu nabývá platnosti dne 1.9.2015.

Ing. Hana Smejkalová
ředitelka školy