

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **ZŠ Olešovice, Ringhofferova 436**

---

#### **Obsah:**

#### **1) Obecná ustanovení**

#### **2) Základní školní pravidla**

#### **3) Práva a povinnosti**

- Práva zákonných zástupců žáků a zletilých žáků
- Povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků
- Žáci mají právo
- Rodiče mají právo
- Žáci jsou povinni
- Rodiče mají povinnost

#### **4) Pobyt ve škole**

#### **5) Režim při akcích mimo školu**

#### **6) Nepřítomnost a způsob omlouvání žáka**

#### **7) Zaměstnanci školy**

- Zaměstnanec školy má právo
- Zaměstnanec školy má povinnost
- Pedagogičtí zaměstnanci

#### **8) Poškození nebo ztráta majetku zařízení**

#### **9) Ochrana zdraví žáků**

#### **10) Pravidla pro hodnocení žáků**

- Hodnocení žáků vychází z následujících právních předpisů
- Základní zásady pro hodnocení žáků
- Sebehodnocení žáků
- Získávání podkladů pro hodnocení žáků

#### **11) Formy klasifikace**

- Dílčí hodnocení a klasifikace
- Celková klasifikace v daném předmětu
- Uvolnění z výuky
- Celkový prospěch
- Opravné zkoušky
- Přezkoumání výsledků hodnocení
- Odložení klasifikace
- Postup do vyššího ročníku

#### **12) Klasifikace chování**

- Kritéria hodnocení
- Výchovná opatření

#### **13) Kritéria pro hodnocení žáků v předmětech**

- **Hodnocení předmětů s převahou naukového zaměření**
- 1. stupeň – výborný
- 2. stupeň – chvalitebný
- 3. stupeň – dobrý
- 4. stupeň – dostatečný
- 5. stupeň – nedostatečný

**- Hodnocení předmětů s převahou výchovného zaměření**

- 1. stupeň – výborný
- 2. stupeň – chvalitebný
- 3. stupeň – dobrý
- 4. stupeň – dostatečný
- 5. stupeň – nedostatečný

**- Hodnocení skupinové práce**

**14) Přehled kompetencí**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

**15) Spolupráce s rodiči**

**16) Závěrečná ustanovení**

## **1) Obecné ustanovení**

### **Na školu jsou přijati žáci:**

- projeví-li jeho rodič zájem o naši školu
- je-li v dané třídě volné místo
- je-li volné místo na internátě
- důležité je také pohlaví dítěte (ložnice dětí stejného pohlaví)
- přednost mají děti z obce, nebo z jeho okolí
- přednost mají děti ze Středočeského kraje
- je-li volné místo ve škole a na internátě, jsou přijímáni děti i z ostatních krajů

## **2) Základní školní pravidla**

- přijdeš-li někam, nezapomeň pozdravit
- odcházíš-li, rozluč se
- chceš-li něco, řekni, prosím
- dostaneš-li něco, nezapomeň poděkovat
- nikomu úmyslně neublížeš
- neníš své i cizí věci
- mluv pouze pravdu, lež má krátké nohy
- chceš-li, aby se k tobě lidé chovali slušně, nezapomeň se chovat slušně i ty k nim
- máš-li trápení, svěř se svou bolestí tř. učiteli, nebo tetě na internátě

## **3) Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje §21 a 22 škol.zákona**

### **Práva zákonných zástupců žáků a zletilých žáků**

- Společným cílem spolupráce je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáků.
- Kontakty zákonných zástupců žáků a zletilých žáků s pedagogickými pracovníky se uskutečňují na třídních schůzkách a konzultacích nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu. V případě potřeby je z jednání pořízen zápis.
- Není-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák spokojen s řešením problému, může se obrátit na ředitelku školy.
- Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo na poradenskou pomoc školy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a v případě zletilých žáků mají právo na informace osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků**

- Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.

- Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

### **Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá ráno u třídní učitelky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### **Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost**

- Neprodleně škole oznámit důvody nepřítomnosti žáka (např. telefonicky, SMS, osobně...) a do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 a §67 odst.1 školského zákona). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté, písemné vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
- Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

#### **4) Pobyt ve škole**

- vyučování začíná v 8 hodin, škola se otvírá 7.30 hodin
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zkrácena na 30 minut
- přestávka při odpoledním vyučování je zkrácena na 5 minut
- žáci mají být na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením výuky
- nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to služba v kanceláři školy
- malé přestávky tráví žáci ve třídách
- velkou přestávku tráví žáci pokud je dobré počasí venku, jinak v jídelně společně s dozorem
- do třídy vstupuje žák čistý a v prezůvkách
- do školy nenosí žáci žádné nebezpečné ani cenné věci, které nesouvisí s výukou

- mobilní telefony si děti ukládají během vyučování u pí. učitelek, na internátě u vychovatelek, potřebují-li si děti zavolat, nebo při odchodu domů si telefony vyžádají
- žákovská knížka je úřední dokument, který mají žáci na každou vyučovací hodinu u sebe, dávají jí alespoň jednou týdně podepsat svým rodičům a za její ztrátu jim bude udělena třídní důtka
- pobyt na chodbách před vyučováním není povolen
- po vstupu dospělé osoby do třídy, žáci zdraví povstáním
- při vyučování nesmí žák opouštět své místo bez dovození učitele
- žák udržuje své místo v čistotě a v pořádku
- zachází šetrně se svými věcmi, i věcmi svých spolužáků,
- žáci jsou opatrní na vybavení školy a internátu
- žáci jsou povinni dodržovat zákaz kouření v budově i v areálu parku
- žáci se chovají slušně, nevyjadřují se hrubě, nepoužívají šikany a rasismu na svých spolužácích
- starší děti pomáhají slabším a mladším kamarádům
- po použití WC si žáci umyjí ruce
- na oběd odchází žáci společně s vyučujícím, nebo s vychovatelkou z internátu

## 5) Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více žáků než je počet stanovený na příslušnou třídu v § 10 a v § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Škola pro plánování akcí konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, má stanovena tato pravidla:

*Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po odevzdání a schválení plánu akce, který odevzdá organizátor vedení školy.*

- Při akcích, kdy je místo určené pro shromáždění žáků jiné než budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na tomto místě 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase po ukončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům, a to zápisem do žákovské knížky nebo studijního průkazu či jinou písemnou informací.

- Při akcích, kdy je místo určené pro shromáždění žáků jiné než budova školy a vyžaduje použití dopravního prostředku, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Doprava na místo konané akce je možná pouze za použití prostředku hromadné dopravy. Použití vlastního vozidla organizujícím nebo doprovázejícím pedagogem či jiným zaměstnancem školy je ředitelkou školy zakázáno.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení provede vždy vedoucí akce zápis do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, která je součástí dokumentů školy, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školní výlety.

*Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.*

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.
- Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu akce a po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **6) Nepřítomnost a způsob omlouvání žáka**

- každou nepřítomnost žáka rodič neprodleně škole oznámí, uvede důvody nepřítomnosti (např. telefonicky, SMS, osobně...) a do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je rodič povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 a §67 odst.1 školského zákona).
- do 8.00 hodin se omlouvá nepřítomnost žáka ohledně obědů, neomluvený žák musí oběd zaplatit
- po ukončení nepřítomnosti žáka, předloží žák omluvenku podepsanou rodičem v žákovské knížce (delší absence žáka je omluvena lékařem)
- během vyučování je žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti rodičů
- o uvolnění žáka z vyučování žádají rodiče předem -1 den může omluvit tř. uč., více dní ředitelka školy

## **7) Zaměstnanci školy**

### **Zaměstnanec školy má právo:**

- být informován o dění ve škole, které se ho jakkoliv týká
- udělovat žákovi pokyny a požadovat od žáka jeho jméno, jméno třídního učitele, žákovskou knížku pro zapsání sdělení rodičům, případně kontakt na rodiče (telefonní číslo)
- vyjádřit názor ke všem problémům ve škole vůči odpovědným osobám (vedení školy) bez jakýchkoliv důsledků vůči jeho osobě a obdržet odpověď na všechny dotazy týkající se provozu školy

### **Zaměstnanec má povinnost:**

- respektovat Úmluvu o právech dítěte, vždy dodržovat partnerský vztah k žákům i rodičům, dbát, aby byla respektována osobnost každého dítěte bez ohledu na věk a aktivně je chránit před psychickým či fyzickým ubližováním a ponižováním
- chránit a dbát na hospodárné využívání majetku a finančních prostředků školy
- dodržovat pracovní řád, vnitřní směrnice a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

### **Pedagogičtí zaměstnanci :**

- Pedagogové věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o žákovi.
- Pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáka a zletilého žáka o prospěchu, sdělují mu všechny známky. Informují o každém zhoršení prospěchu žáka.
- Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců nebo zletilých žáků omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců nebo zletilých žáků uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustné uvolnění z vyučování telefonicky. U nezletilých žáků je nutný doprovod zákonného zástupce.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.
- Třídní učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách a osobně při vyzvedávání žáka ze školy nebo internátu
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno žáka, jméno zákonného zástupce, adresu, telefonní kontakt na zákonného zástupce, zdravotní pojišťovnu
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Dozor ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků po skončeném vyučování.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují pedagogové uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí se vzkazy v kanceláři hospodářky školy.
- Za vypnutí počítače ve sborovně odpovídá pedagog, který na něm pracuje jako poslední.
- Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.



## 8) Poškození nebo ztráta majetku zařízení

- žáci šetří majetek školy a internátu, zjištěné závady nahlásí pí. učitelce nebo pí. vychovatelce
- **každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti**
- krádeže bude škola řešit s rodiči podle platných předpisů, případně ve spolupráci s policií

## 9) Ochrana zdraví žáků

- **v budově, v areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, přechovávat a užívat návykové látky a jakkoli jinak poškozovat zdraví své a svých spolužáků, a tak ohrožovat jejich mravní výchovu**
- distribuce, šíření a propagace omamných a psychotropních látek jsou podle trestního zákona zakázány, takové jednání je trestným činem -v takovýchto případech škola bude postupovat podle platných předpisů ve spolupráci s policií
- pokud bude žák přistižen ve škole, v areálu školy, nebo na jakékoli akci školy, že užívá návykové látky, bude mu podle závažnosti snížený stupeň z chování a vše bude projednáno s rodiči
- veškeré ubližování svým spolužákům a mladším dětem na internátě (fyzické i psychické – nadávky, vyhrožování, ponižování) bude bráno jako šikana, agresor v takovém případě bude podle závažnosti potrestán sníženou známkou z chování

## 10) Pravidla pro hodnocení žáků

**Hodnocení žáků vychází z následujících právních předpisů:**

- zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění

Hodnocení je nedílnou součástí procesu učení a jeho hlavním cílem je poskytnout zpětnou vazbu žákovi. Má dát žákovi informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede využívat to, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Součástí hodnocení je i návod, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. V žádném případě hodnocení neposuzuje kvality žáka (vlastností a schopností) a neporovnává ho s ostatními žáky.

**Základní zásady pro hodnocení žáků**

- Hodnocení žáka by mělo být pozitivní (zaměřené na to, co žáci umí, na správná řešení, ne na počet chyb), motivující a zachycující **individuální pokrok žáka**. Teprve pak doplňujeme konkrétní nedostatky a doporučení k jejich odstranění.
- Hodnocení má podobu písemnou (známka, procenta, body, hodnotící slova apod.), bývá většinou doplněné slovním vyjádřením.
- Nedílnou součástí hodnocení je také práce s chybou jako přirozenou součástí procesu učení.
- U žáků se hodnotí:
  - úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích předmětech;
  - míra osvojení klíčových kompetencí;

- Chování žáků je hodnoceno samostatně známkou z chování.
- Žáci znají kritéria hodnocení.
- Žákům je vytvářen prostor pro sebehodnocení a diskusi o známce, učí se také vzájemnému hodnocení.
- Žáci mají příležitost k opravě špatného výsledku hodnocení.
- Na konci 1. i 2. pololetí jsou žáci klasifikováni. Na základě doporučení PPP a žádosti zákonných zástupců se může použít hodnocení slovní.

### **Sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, současně ho považujeme za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

- Žáci školy se postupně za pomoci pedagogických pracovníků učí objektivnímu sebehodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých kompetencí, svého chování a sebehodnocení výsledků své práce.

Jsme si vědomi toho, že k nácvičku sebehodnocení je nutné bezpečné neohrožující prostředí.

- Pro sebehodnocení mohou učitelé používat obrázkové formuláře nebo různé typy škál, postupně přecházejí k slovnímu popisu výsledků.
- Žáci jsou předem seznamováni s kritérii, podle nichž bude jejich práce (její průběh a výsledky) hodnocena. Tato kritéria jsou formulována tak, aby žáci sami byli s pomocí těchto kritérií schopni svou práci ohodnotit. Žákům je dáována příležitost podílet se na tvorbě sebehodnotících kritérií.
- Společná tvorba kritérií umožňuje žákům uvědomit si a rozpoznat, co je v daném učivu nejdůležitější. V rámci výuky probíhá nejen sebehodnocení žáků, ale také vzájemné hodnocení mezi žáky. Žáci se tím učí posoudit svůj výkon i výkon ostatních (spolužáků, učitelů).
- Součástí procesu sebehodnocení je vedení vhodné dokumentace samotnými žáky. Žáci mohou vytvářet portfolia, aby pak na základě této dokumentace mohli vést o své práci i o tom, jak ji sebehodnotí, diskusi se spolužáky, s pedagogy a se svými rodiči. Součástí portfolií mohou být i týdenní plány práce.
- S nácvikem sebehodnocení úzce souvisí i promyšlená **práce s chybou**.

Od nejnižších ročníků žáky vedeme k zpětné kontrole vlastní práce. Žáci se učí si práci vzájemně se spolužáky (případně i ve skupině) kontrolovat a vyhledávat jevy, ve kterých se dopustili chyby. Následuje náprava chyby se zdůvodněním.

Chyby se stávají zdrojem dalšího učení.

### **Získávání podkladů pro hodnocení žáků**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- pozorováním žáka ve vyučovací hodině a vyhodnocováním jeho práce;
- hodnocením samostatných školních i domácích prací;
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.);
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- zachycováním žákova posunu formou žakovského portfolia;
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně s odbornými pracovníky poradenských a zdravotnických zařízení;
- učitel aktivně vyhledává efektivní způsoby hodnocení žáka (omezuje málo efektivní zkoušení před tabulí);

- skupinová práce, kde není možná objektivně zhodnotit podíl výsledků jednotlivých členů skupiny, obvykle nebývá klasifikována, je pouze hodnocena.

Žák je za své výkony hodnocen průběžně. Učitel oznamuje žákovi svoje hodnocení žákovy výsledku, v případě klasifikace známkou doplní slovně klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel vede žáky k sebehodnocení. Spolu se žákem hledá možnosti pro dosažení lepšího výsledku.

Učitelé dbají na rovnoměrné rozvržení rozsáhlejších prací. Celohodinová práce může být pouze jedna v jednom vyučovacím dnu. Takové práce jsou předem ohlášeny v týdenním plánu pokud je vytvářen, nebo je koordinuje třídní učitel.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

## 11) Formy klasifikace

### Dílčí hodnocení a klasifikace

Formy a způsoby dílčího hodnocení a klasifikace si volí učitel podle charakteru předmětu a vlastního uvážení sám.

Hodnocení by mělo mít charakter pozitivní a motivační, tedy mělo by odrážet také volní stránku práce žáka, nejen samotný stupeň výkonu. S přibývajícím věkem žáka je třeba usilovat o to, aby hodnocení vyjadřovalo míru osvojení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech.

### Celková klasifikace v daném předmětu

Klasifikace v jednotlivých předmětech na konci období je určena kvalitou práce žáka za dané období.

Informace o vzdělávání a chování žáka poskytuje škola zákonným zástupcům žáka prostřednictvím:

- žákovské knížky;
- třídních schůzek a konzultací;

O nedostatečném prospěchu, výrazném zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel pedagogickou radu. Vyučující daného předmětu sám nebo prostřednictvím třídního učitele informuje bezprostředně prokazatelně zákonné zástupce žáka. Stejně se postupuje v případě neomluvené absence, případně podezřele omluvené absence, kdy učitel informuje zákonné zástupce neprodleně.

Na konci 1. a 2. pololetí se žákům vydává vysvědčení.

### Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se “nehodnocen(a)”.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v dokumentaci žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

## Celkový prospěch

V 1. – 9. ročníku školy je žák hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl  
nehodnocen

## Žák je hodnocen stupněm:

- „**prospěl s vyznamenáním**“, není-li při celkové klasifikaci hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- „**prospěl**“, není-li při celkové klasifikaci hodnocen v žádném z povinných předmětů stupněm „nedostatečný“;
- „**neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
- „**nehodnocen**“, není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

## Opravné zkoušky

- Žákovi 1. – 9. ročníku školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ve dvou povinných předmětech stupněm „nedostatečný“, umožní ředitel školy vykonat opravné zkoušky. Totéž platí, jde-li o předmět, který se vyučuje pouze v 1. pololetí a žák je v něm hodnocen stupněm nedostatečný.
- Žák koná opravné zkoušky do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Pokud zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, žák neprospěl, a je hodnocen stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou komisionální a žák je na vysvědčení hodnocen stupněm shodným s výsledkem zkoušky.

## Přezkoumání výsledků hodnocení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech nebo hodnocení chování na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání krajský úřad.
- Ředitel nařídí u předmětů s převahou naukového zaměření komisionální přezkoušení žáka. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi ČŠI. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a učitelé stejných nebo příbuzných předmětů. O komisionální zkoušce bude vyhotoven protokol, který je součástí dokumentace školy. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- V případě hodnocení chování nebo předmětů s převahou výchovného zaměření posoudí ředitel školy nebo krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení. V případě zjištění porušení těchto pravidel, rozhodne o změně klasifikace. Rozhodnutí oznámí zákonnému zástupci žáka do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Při změně hodnocení obdrží žák v pololetí nové vysvědčení.
- Žádostí o přezkoušení není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku v případě, že je hodnocen známkou nedostatečnou. O přezkoušení se pořizuje protokol. Proti výsledkům
- Z komisionálního přezkoušení se nelze odvolat.

### Odložení klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit **na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, **neprospěl**.
- Nelze-li žáka hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

### Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“, dále pokud už jednou na 1. nebo 2. stupni neprospěl a opakoval ročník.

## 12) Klasifikace chování

- Třídní učitel rozhoduje o stupni z chování, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli, vychovateli a ostatními zaměstnanci školy.
- Návrh pro pedagogickou radu předkládá třídní učitel nebo ostatní učitelé, v případě nejednotného názoru členů pedagogické rady rozhoduje hlasování – nadpoloviční většina učitelů, kteří žáka učí.

### Kritéria hodnocení

**Stupeň 1 – velmi dobré:** žák respektuje vnitřní řád školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

**Stupeň 2 – uspokojivé:** žák se chová v zásadě v souladu s vnitřním řádem školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je přístupný výchovnému působení.

**Stupeň 3 – neuspokojivé:** chování žáka je v rozporu s vnitřním řádem školy. Dopouští se opakovaně závažných přestupků. Neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesku v mravním chování.

## **Výchovná opatření:**

### **Pochvaly a jiná ocenění**

Třídní učitel nebo ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění žákovi za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobě úspěšnou práci, za reprezentaci školy. Ředitel tak učiní po projednání v pedagogické radě školy.

### **Napomenutí a důtky**

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí** nebo **důtku**. **Ředitelskou důtku** uděluje po projednání v pedagogické radě ředitel školy za soustavné drobné porušování nebo za jednorázové hrubé porušení školního řádu a zásad slušného chování ve škole nebo v rámci školních akcí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 odst.3 školského zákona).

Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a zaznamená ho do karty žáka v Bakalářích.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **13) Kritéria pro hodnocení žáků v předmětech**

### **Hodnocení předmětů s převahou naukového zaměření**

Předměty s převahou naukového zaměření na 1. stupni:  
český jazyk, cizí jazyk, matematika, člověk a jeho svět, základy informatiky a volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Na 2. stupni:

český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika, základy informatiky, dějepis, přírodopis, zeměpis, chemie, fyzika a volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Kritéria hodnocení:

- vztah k učení
- zvládnutí učiva a jeho aplikace
- řízení vlastního učení
- práce s informacemi
- úroveň myšlení
- řešení problémové situace
- formulace myšlenek a výstižné vyjadřování
- naslouchání druhým
- využívání informačních a komunikačních prostředků
- spolupráce ve skupině
- plnění školních povinností
- respektování pravidel práce

### **1. stupeň - výborný**

Žák:

- si uvědomuje smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy ovládá uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku úspěšně řeší úkoly

- samostatně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- samostatně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě
- myslí logicky správně a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, samostatně řeší problémy
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logické sledu, jeho ústní a písemný projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, porozumí jim a umí vhodně reagovat

rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních

- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## **2. stupeň - chvalitebný**

Žák:

- si většinou uvědomuje smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy ovládá v podstatě uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku řeší úkoly převážně úspěšně
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení s menší pomocí učitele, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě s menší pomocí učitele
- myslí většinou logicky správně a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, problémy řeší většinou samostatně
- své názory a myšlenky vyjadřuje většinou v logické sledu, jeho ústní a písemný projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, většinou jim porozumí a umí vhodně reagovat
- převážně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a tvořivě je využívá
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- převážně respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## **3. stupeň - dobrý**

Žák:

- si uvědomuje smysl a cíl učení pouze částečně, jeho přístup a vztah k učení je méně aktivní, posoudí vlastní pokrok jen za pomoci učitele
- v požadovaných poznacích, faktech a pojmech má mezery, zadané úkoly řeší na podnět učitele, případné chyby odstraňuje s pomocí učitele
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení pouze s pomocí učitele, projevuje menší ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě pouze s pomocí učitele
- logické myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, vyskytují se v něm chyby
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností jen někdy, samostatné řešení problémů mu činí potíže
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logické sledu pouze částečně, jeho ústní a písemný projev je mnohdy nesouvislý a nevýstižný

- naslouchá druhým lidem jen částečně, někdy jim neporozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je s menší pomocí učitele
- spolupracuje ve skupině jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- nepravidelně plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- většinou respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

#### **4. stupeň - dostatečný**

##### Žák:

- si neuvědomuje smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, jeho přístup k výuce je pasivní, neposoudí vlastní pokrok
- v požadovaných poznacích, faktech a pojmech i v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby
- obtížně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení i za pomoci učitele, projevuje malou ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- obtížně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě, pracuje s pomocí učitele
- v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby, není tvořivé
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku a zkušeností, převážně neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nevyjadřuje v logické sledu, jeho ústní a písemný projev není souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem jen ojediněle, většinou jim neporozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je pouze s pomocí učitele
- většinou nespolečně pracuje ve skupině, většinou negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- obvykle neplní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- málokdy respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

#### **5. stupeň - nedostatečný**

##### Žák:

- si neuvědomuje smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, přístup k učení je negativní, neposoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy neovládá, nedovede je použít ani za pomoci učitele
- neplánuje, neorganizuje a neřídí vlastní učení ani s pomocí učitele, neprojevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- nevyhledává, netřídí a nevyužívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě a nepracuje ani s pomocí učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku a zkušeností, neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nedokáže vyjádřit, jeho ústní a písemný projev není souvislý a výstižný
- nenaslouchá druhým lidem, neporozumí jim a neumí vhodně reagovat
- nerozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků ani za pomoci učitele



- nespolupracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- neplní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- nerespektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

### **Hodnocení předmětů s převahou výchovného zaměření**

Při hodnocení je bráno v úvahu, že dosažené výsledky jsou ovlivněny osobními dispozicemi a předpoklady.

Učitel používá kritéria odpovídající povaze hodnoceného předmětu.

Předměty z převahou výchovného zaměření na 1. stupni:

tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Předměty z převahou výchovného zaměření na 2. stupni:

tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, výchova k občanství, výchova ke zdraví, etická výchova, volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Kritéria hodnocení:

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- spolupráce ve skupině
- vztah k životnímu prostředí
- kvalita práce
- schopnost organizovat vlastní práci
- tolerance a ohleduplnost vůči odlišnostem
- respektování dohodnutých pravidel v daném předmětu
- respektování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví

### **1. stupeň - výborný**

Žák:

- ochotně se zapojí do činností a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě a samostatně
- projev je esteticky působivý nebo proveden podle zadaných kritérií
- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a udržuje kvalitní životní prostředí
- praktické úkoly dokončí v dohodnuté kvalitě a časovém termínu
- účelně si organizuje vlastní práci
- umí se vcítit do situací druhých, odmítá útlak a hrubé násilí, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- chová se tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

### **2. stupeň - chvalitebný**

Žák:

- zapojí se do činností a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě a samostatně
- projev je převážně esteticky působivý nebo proveden podle zadaných kritérií
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a většinou udržuje kvalitní životní prostředí
- praktické úkoly dokončí kvalitně, jen s drobnými nedostatky
- většinou si účelně organizuje vlastní práci

- umí se vcítit do situací druhých, většinou odmítá útlak a hrubé násilí a uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- převážně respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- většinou se chová tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

### **3. stupeň - dobrý**

#### Žák:

- většinou se zapojí do činností, ale zájem nemá trvalý charakter
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- projev je málo esteticky působivý nebo se odchyluje od zadaných kritérií
- spolupracuje ve skupině jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou chápe základní ekologické souvislosti, ale často neudrzuje kvalitní životní prostředí
- výsledky práce mají nedostatky
- práci si organizuje méně účelně
- často se neumí vcítit do situací druhých, většinou neodmítá útlak a hrubé násilí, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí jen částečně
- většinou respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním občas ohrožuje zdraví své i ostatních

### **4. stupeň - dostatečný**

#### Žák:

- zapojí se do činností pouze pod dohledem a kontrolou učitele
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projev není většinou esteticky působivý nebo se významně odchyluje od zadaných kritérií
- většinou nespolečně pracuje ve skupině a negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti jen částečně a neudrzuje kvalitní životní prostředí
- výsledky práce mají vážné nedostatky
- práci si dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele
- neumí se vcítit do situací druhých, neodmítá útlak a hrubé násilí, neuznává povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- většinou nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním často ohrožuje zdraví své i ostatních

### **5. stupeň - nedostatečný**

#### Žák:

- odmítá zapojit se do činností, svým chováním většinou ohrožuje zdraví své i ostatních
- dovednosti a vědomosti má málo osvojené a nedovede je aplikovat ani s pomocí učitele
- projev není esteticky působivý a neodpovídá zadaným kritériím
- nespolečně pracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- nechápe základní ekologické souvislosti a poškozuje životní prostředí
- ve své práci nedosahuje žádných výsledků
- není schopen organizovat si vlastní práci
- neumí se vcítit do situací druhých, používá útlak a hrubé násilí, neuznává povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu

## **Hodnocení skupinové práce**

Pravidla pro zadávání skupinové práce:

učitel upřednostňuje realizaci skupinové práce ve škole (ve výuce)

Učitel jasně stanoví kritéria výsledného produktu tak, aby žáci znali:

- produkt práce
- rozsah práce
- formu zpracování
- vymezení času
- v případě prezentace produktu její kritéria (např. schopnost zaujmout posluchače, srozumitelnost, jazykové i nonverbální prostředky, výtvarné ztvárnění...)

**Ve skupinové práci se hodnotí:**

- výsledek, popř. i postup z pohledu skupiny, jednotlivců, učitele
- produkt podle kritérií

Při hodnocení učitel využívá vhodnou formu, upřednostňuje slovní před klasifikací.

Hodnocení by mělo sloužit k zefektivnění práce skupiny i jednotlivců při další práci.

**Hodnocení postupu práce ve skupině může probíhat např.:**

- hodnocením skupiny jako celku  
(splnili jste úkol, měli jste plán, rozdělili jste si úkoly, byla práce opravdu týmová, jak hodnotíte práci jednotlivých členů...)
- hodnocením individuálního přístupu každého jednotlivce – sebehodnocení  
(čím byla moje práce pro skupinu přínosem, měl jsem vlastní nápady, dokázal jsem se skupině podřídit, dokázal jsem si obhájit svůj názor, co jsem se naučil, bavila mě práce, jsem s prací skupiny spokojen...)
- hodnocením produktu skupin navzájem  
(úroveň prezentace, kreativita, originalita, zapojení všech členů, vyhnout se srovnávání ve smyslu stanovení pořadí)
- hodnocením učitele

## **14) Přehled kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- Jak zvládá různé strategie učení?
- Používá logické myšlení?
- Jak pracuje s informacemi?
- Je jeho učení efektivní?
- Je schopen řídit vlastní učení?
- Je motivován k celoživotnímu učení? (Jak se to projevuje?)
- Jak pracuje v zátěžové situaci? (stres)
- Je schopen posoudit vlastní pokrok v učení?
- Volí vhodné účelné strategie ve vztahu k úkolům?
- Jaký má vztah k učení?

### **Kompetence k řešení problémů**

- Jak řeší problémové situace?
- Vyniká nějak ve schopnosti řešit různé problémy? (Jaké?)
- Je schopen vyhledat si potřebné informace k řešení problému?
- Ověřuje si správnost řešení problému?
- Rozhoduje se zodpovědně?
- Je schopen obhájit své výsledky?

### **Kompetence komunikativní**

- Jak zvládá formulaci myšlenek a výstižné vyjadřování?
- Naslouchá druhým?
- Jak reaguje a jak vede dialog s učiteli, žáky apod.?
- Prezentuje přiměřeným způsobem svůj názor?
- Jak argumentuje?
- Jaké informační a komunikační prostředky využívá? (V čem vyniká?)

### **Kompetence sociální a personální**

- Je ochoten a schopen spolupracovat s ostatními?
- Jak se zapojuje do týmových úkolů?
- V čem vyniká a přispívá při týmové práci?
- Oceňuje práci a zkušenosti druhých?
- Je ohleduplný?
- Udržuje a upevňuje dobré mezilidské vztahy? Jak?
- Pomáhá druhým?
- Požádá o pomoc v případě potřeby?
- Jaké je jeho chování – má nějaké výrazné charakteristické rysy?
- Je v něčem výjimečný?

### **Kompetence občanské**

- Jak plní své povinnosti?
- Jak uplatňuje svoje práva?
- Je schopen projevit pochopení a respektovat práva druhých?
- Jsou pro něj mezilidské vztahy důležité, umí je vytvářet a udržovat?
- Chrání aktivně svoje zdraví?
- Jaký je jeho postoj ke kouření, alkoholu, drogám?
- Je aktivní při charitativních činnostech?
- Jaký je jeho postoj k lidem jiných etnik nebo k cizincům?
- Je tolerantní a ohleduplný k odlišnostem?
- Jak se zapojuje do kulturního dění ve škole? (Vyniká v něčem?)
- Jak se zapojuje do sportovního dění ve škole? (Vyniká v něčem, věnuje se nějakému sportu soustavně....?)
- Je schopen přijímat odpovědnost odpovídající jeho věku?
- Jaký má vztah k přírodě? Podílí se na její ochraně?
- Formuluje a vyjádří svůj postoj k věcem, které se ho týkají?
- Zvládá krizové situace? (Zachová se zodpovědně v nějaké krizové situaci?)

### **Kompetence pracovní**

- Dodržuje vymezená pravidla při nějaké práci?
- Spojuje a využívá při práci znalosti a zkušenosti ze všech předmětů?
- Má nějakou reálnou představu o své budoucí profesi?
- Je schopen reálně vyhodnotit svoje možnosti z hlediska budoucí profese?
- Jakými schopnostmi a nadáním vyniká – na čem se to projevilo? (úspěchy v soutěžích, olympiádách, významné osobní aktivity apod.)
- vyniknout?

## 15) Spolupráce s rodiči

- rodiče mají právo vznášet připomínky k výchovně vzdělávacímu procesu u vyučujících nebo u ředitelky školy
- rodiče se mohou zúčastnit vyučovacích hodin ve škole, na internátě mohou sledovat činnost dětí na skupině
- kromě konzultačních dnů mají rodiče možnost informovat se u vyučujících o prospěchu a chování svých dětí po předchozí domluvě s vyučujícím, s vychovatelkami v pátek při odjezdech dětí domů

## 16) Závěrečná ustanovení

- Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy s tímto školním řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: 30.1.2015
- Školská rada byla seznámena s tímto školním řádem 18.2.2015
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech: od 23. února do 27. února 2015 a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem: 23.2.2015
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
- umístěním na veřejném místě ve škole, na stolku u ředitelny,
- vyvěšením ve sborovně školy,
- zpřístupněním v ředitelně školy,
- zpřístupněním u hospodárky školy
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a řád je pro ně zpřístupněn ve veřejných prostorách školy a na webových stránkách školy.
- Ruší se platnost školní řádu ze dne 1.9.2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- **Školní řád byl zpřesněn, upraven, podle doporučení MŠMT ČR č.j.MŠMT-10862/2015 ze dne 22.5.2015 .**
- **Úpravy byly projednány na pedagogické poradě dne 26.8.2015.**
- **Upravený školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2015.**

Olešovice 26.8.2015

Ing. Hana Smejkalová  
ředitelka školy